

СОГЛАСОВАНО:



\_\_\_\_\_ руководитель  
районного ресурсного центра  
поддержки общественных инициатив  
Е.Н. Харитонова  
«14» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:



\_\_\_\_\_ директор МБУК  
«ЦС Рыбинского района»  
Е.Н. Харитонова  
Приказ № 11 от 14.10.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

### 1. Общие положения

- 1.1. Районный Центр поддержки общественных инициатив (далее – Центр) при муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Рыбинского района» создается в целях содействия формирования пространства, способствующего развитию гражданских инициатив и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», законами Красноярского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», «О краевых социальных грантах и иными региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Центр действует на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Рыбинского района» без регистрации в качестве юридического лица.
- 1.4. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность Центра поддержки общественных инициатив.

### 2. Цели и задачи Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия в развитии гражданских институтов на территории Рыбинского района посредством создания доступной и качественной инфраструктуры и сервисов поддержки общественных инициатив, вовлеченных в процесс общественного участия в социальной сфере.
- 2.2. **Задачами Центра являются:**
  - 2.2.1. Создание равных условий для устойчивого развития гражданских инициатив и институтов на территории Рыбинского района;
  - 2.2.2. Создание условий для формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив и институтов на территории Рыбинского района;
  - 2.2.3. Создание условий для развития профессионального и инновационного потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) и повышения профессионального уровня менеджеров и сотрудников СО НКО;
  - 2.2.4. Создание условий для усиления роли СО НКО в социальной сфере, развитие сферы услуг оказываемых СО НКО.

### 3. Виды деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Консолидация общественных инициатив и ресурсов на базе Центра;
- 3.2. Организация обучающих мероприятий по развитию и поддержке общественных инициатив;
- 3.3. Организация стажировок и прохождения программ обмена опытом работы с площадками лучших социальных практик;
- 3.4. Содействие обеспечению информационной, методической, правовой поддержки СО НКО;
- 3.5. Консультирование клиентов по широкому кругу вопросов в сфере социального проектирования, организационного управления, юридической, бухгалтерской, налоговой деятельности СОНКО, по основным видам государственной и муниципальной поддержки СОНКО на территории Красноярского края и Российской Федерации и по другим вопросам, касающимся создания, функционирования и оказания услуг СОНКО;
- 3.6. Мероприятия, направленные на обучение клиентов по вопросам участия в конкурсах, направленных на оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, по вопросам деятельности СОНКО, социального проектирования и по другим вопросам, касающимся создания, функционирования и оказания услуг СОНКО;
- 3.7. Информационное сопровождение деятельности СО НКО, социальных предпринимателей и активных граждан, в том числе создание информационных ресурсов с использованием современных информационных технологий;
- 3.8. Организационное сопровождение мероприятий СО НКО, предоставление помещения Центра в соответствии с регламентом и режимом работы для проведения образовательных форматов и переговоров социальным предпринимателям и гражданским активистам;
- 3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, открытость власти и информирование населения муниципального образования Красноярского края о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования;
- 3.10. Проведение мероприятий в целях содействия реализации указа Губернатора Красноярского края от 18.02.2016 № 18-уг «Об утверждении Концепции открытости государственного и муниципального управления в Красноярском крае»;
- 3.11. Услуги по взаимодействию с краевым государственным автономным учреждением «Краевой Дворец молодежи»;
- 3.12. Разработка, тиражирование и распространение программно-методической продукции, в том числе гражданской тематики (информационные выпуски, тематические информационно-аналитические бюллетени и др.) по сопровождению образовательной, информационной и консультативной деятельности Центра;
- 3.13. Оказание поддержки культурно-просветительской деятельности СО НКО; участие в организации выставок, ярмарок, семинаров, культурно-массовых программ и других мероприятий, проводимых СО НКО;
- 3.14. Привлечение спонсорских и благотворительных средств в соответствии с предметом и видами деятельности (участие в конкурсах, проводимых органами власти, фондами и др.);
- 3.15. Позиционирование и презентация лучших практик СО НКО в информационном пространстве;

### 4. Управление Центром

- 4.6. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система Рыбинского района» и строится на принципах линейного управления.

- 4.7. К исключительной компетенции директора МБУК «Централизованная библиотечная система Рыбинского района» в области управления Центром относятся:
- принятие решения о прекращении деятельности Центра;
  - внесение изменений в Положение о Центре;
  - обеспечение в срок финансирование Центра (материально-техническая база, кадры, оборудование, программное обеспечение и др.);
  - осуществление контроля за деятельностью Центра.
- 4.8. Оперативное руководство работой Центра осуществляет директор МБУК «ЦБС Рыбинского района» - Руководитель Центра поддержки общественных инициатив (далее – руководитель Центра).
- 4.9. К исключительной компетенции руководителя Центра отдела относятся:
- планирование деятельности Центра и определение перспектив развития;
  - осуществление текущего руководства деятельностью Центра;
  - представление интересов Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
  - разработка и утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности Центра;
  - принятие решений о целесообразности осуществления внешних связей с организациями-партнерами, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности деятельности Центра;
  - контроль и учет материально-технической базы Центра, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, пожарной безопасности учет и хранение отчетной документации Центра;
  - ведение табеля учета рабочего времени сотрудников Центра;
  - ежегодный публичный отчет о своей деятельности Центра;
  - иные функции, вытекающие из настоящего Положения.
- 4.10. Деятельность руководителя Центра регламентируется должностной инструкцией.

## **5. Целевые индикаторы оценки эффективности работы Центра**

- 5.6. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки СО НКО на территории Рыбинского района;
- 5.7. Количество мероприятий по развитию институтов гражданского общества, проводимых Центром в рамках государственной программы;
- 5.8. Количество представителей СО НКО, прошедших в рамках государственной программы обучение, получивших консультационно - методическую поддержку;
- 5.9. Количество публикаций о деятельности СО НКО в СМИ и интернет пространстве;
- 5.10. Повышение организационно-управленческого уровня СО НКО, эффективности их участия в программах и мероприятиях Центра, а также в различных сферах социально-экономической жизни Рыбинского района;
- 5.11. Количество организаций – партнеров Центра.

## **6. Организация деятельности Ресурсного центра**

- 6.6. Центр создан приказом директора МБУК «ЦБС Рыбинского района».
- 6.7. В Ресурсном центре должна быть размещена следующая документация:
- Положение о Центре;
  - Реестр оказываемых услуг;
  - План работы Центра.
- 6.8. Деятельность Ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с Положением о деятельности Центра.
- 6.9. Режим работы Центра:

- Для основного персонала: ежедневно с 08.00-22.00 без выходных;
  - Для администратора Центра: ежедневно с 08.00-22.00 без выходных.
- 6.10. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:
- за своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
  - за соблюдение трудовой дисциплины;
  - за сохранность, порчу и утрату имущества находящегося в Центре.
- 6.11. Деятельность Центра может быть прекращена в случаях:
- неэффективности или не востребоваемости содержательных и организационных форм деятельности;
  - неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
  - низкого качества услуг;
  - по другим обоснованным причинам.

## **7. Имущество Центра**

7.6. Имущество для обеспечения работы Ресурсного центра учитывается на балансе МБУК «Централизованная библиотечная система Рыбинского района» и может быть использовано только для достижения целей и задач, указанных в настоящем Положении.

## **8. Заключительные положения**

8.6. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.