Приложение № 4
к положению об открытом конкурсе проектов
«Повышение компетенций» в рамках благотворительной
программы по развитию системной комплексной помощи
детям с особенностями развития «Траектория жизни»
(Положение об Экспертном совете)

АБСОЛЮТ-ПОМОЩЬ
благотворительный фонд

ОГРН 1035000907204 КПП 5003039076 ИНН 503201001
119270, Москва, Лужнецкая набережная, 2/4 стр 4, офис 300
тел. +7(495) 803-20-30, help@absolute-help.ru, www.absolute-help.ru

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

открытого конкурса проектов «Повышение компетенций» в рамках Благотворительной программы по развитию системной комплексной помощи детям с особенностями развития «Траектория жизни»

Экспертный Совет (далее по тексту – «Совет» или «ЭС») – это временный коллегиальный орган, образованный целях рассмотрения заявок, поступивших в Благотворительный фонд «Абсолют-Помощь» (далее – «Фонд») для участия в открытом конкурсе проектов «Повышение компетенций» (далее – «Конкурс») в рамках Благотворительной программы по развитию системной комплексной помощи детям с особенностями развития «Траектория жизни» (далее – «Благотворительная программа»).

Цель Программы - способствовать созданию и развитию в РФ системы комплексной междисциплинарной долгосрочной помощи и услуг детям с особенностями развития, чтобы обеспечить им максимально полноценное развитие, равные возможности для успешной самостоятельной жизни и самореализации. Тем, кому в силу ограничений здоровья недоступно полностью независимое проживание после 18 лет, обеспечить поддержку и максимально возможное качество жизни.

ЭС создается на время проведения Конкурса для осуществления экспертной оценки проектов, участвующих в Конкурсе.

Основные задачи ЭС

- Рассмотреть представленные на Конкурс проекты и оценить их в соответствие с принятыми критериями выбора победителей (См. Положение о Конкурсе); На заседании ЭС сформировать список финалистов Конкурса и разработать экспертные рекомендации по доработке каждой заявки, включенной в список финалистов Конкурса. Экспертный совет рекомендует лучшие проекты для финансирования.
- Состав ЭС формируется Исполнительным директором Фонда. К участию в ЭС привлекаются независимые эксперты, имеющие опыт оценки некоммерческих проектов, специалисты в области психологии, педагогики и медицины, специалисты, имеющие собственный успешный опыт реализации услуг и проектов в сфере комплексной помощи детям с ОВЗ.

- Услуги членов ЭС могут оплачиваются в соответствии с заключенными с ними договорами.

Количественный состав ЭС

- Общее количество членов ЭС не должно быть менее 3 (трех) человек, не включая Председателя ЭС.
- Общее количество экспертов будет определено исходя из количества поступивших заявок из расчета, что каждую заявку должны прочитать не менее двух экспертов.
- Председателем ЭС назначается сотрудник Фонда. В его функции входит общая координация заседания, разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов. Председатель является членом ЭС, не имеет права голоса, но может принимать участие в обсуждении проектов.
- Секретарем ЭС назначается сотрудник Фонда. В его функции входит ведение протокола заседания. Секретарь не является членом ЭС и не может участвовать в голосовании при принятии решений ЭС. В случае необходимости выполнение функций секретаря может взять на себя Председатель ЭС.
- Если член ЭС по любой из причин не может исполнять свои обязанности, Фонд принимает решение о сокращении численного состава ЭС или о включении в него нового члена. В любом случае общее количество членов ЭС не должно быть менее 3 (трех) человек, не включая Председателя ЭС.

Порядок работы и принятия решений ЭС

- Срок проведения заседания ЭС определяется Фондом в соответствии с графиком проведения Конкурса.
- Заседание ЭС считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей от его состава, не включая Председателя ЭС, присутствие которого на заседании ЭС является обязательным.
- Не менее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения ЭС все члены ЭС получают заявки, по электронной почте. По желанию члена ЭС заявки могут быть предоставлены также в печатном виде. Члену ЭС предоставляется также оценочная форма и рекомендации по ее заполнению (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- Члены ЭС изучают материалы заявок, выставляют баллы по каждому проекту.
- Каждый член ЭС свободен в оценке проекта, и может сформулировать особое мнение, если оно не совпадает с решением ЭС. Это мнение фиксируется в протоколе заседания ЭС и является неотъемлемой его частью.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов ЭС, имеющих право голоса.
- Решение ЭС о выборе финалистов Конкурса оформляется соответствующим протоколом и подписывается членами ЭС, присутствующими на заседании и Председателем ЭС. Оригинал хранится в Фонде.
- Возможность присутствия третьих лиц на заседаниях ЭС решается в каждом случае Председателем ЭС.
- Если член ЭС находится в профессиональных отношениях с организацией, которая подала заявку на получение финансирования в рамках Конкурса, то член ЭС должен проинформировать об этом Председателя ЭС. Независимые эксперты – члены ЭС не должны представлять интересы какой-либо из организаций, подавшей заявку. Каждый эксперт – член ЭС подписывает заявление об отсутствии конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов, определяемого в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», член Совета,

заинтересованный в принятии Советом определенного решения, обязан сообщить о своей заинтересованности председателю ЭС за три рабочих дня до начала заседания, и не может принимать участие в обсуждении вопроса, по которому у него возникает конфликт интересов.

Процедура отбора заявок

- При принятии решения о выборе финалистов и рекомендации финансирования проекта в рамках Программы ЭС руководствуется критериями, указанными в Положении о Конкурсе.
- До начала заседания ЭС сотрудниками Фонда проводится ранжирование проектов-заявителей по баллам, выставленным экспертами – членами ЭС по каждому проекту.
- Заявки обсуждаются на заседании ЭС в соответствии с рейтинговым списком. Если все эксперты – члены ЭС, читавшие заявку, не рекомендуют ее к финансированию, то заявка на ЭС не обсуждается.
- Содержание экспертных заключений и протокола заседания ЭС Конкурса является конфиденциальной информацией. В случае необходимости, такая информация может быть предоставлена для ознакомления контролирующим государственным органам по их требованию. Для иных лиц такая информация является закрытой.

Основные права и обязанности членов Экспертного Совета

- Ознакомиться с представленными для рассмотрения заявками, заполнить оценочную форму, выставить оценки в баллах, указать рекомендуется ли к финансированию данная заявка и представить устное заключение на общем заседании ЭС. Заявки обсуждаются непосредственно на заседании ЭС;
- Объективно рассматривать заявки, представленные на Конкурс, следуя Положениям о конкурсе и Программе; высоким этическим стандартам во всех случаях, связанных с выполнением указанных обязанностей;
- Соблюдать процедуры проведения заседаний ЭС, требования к написанию рекомендаций и заключений и действовать в рамках договоров, подписанных с каждым членом ЭС;
- Достичь согласованного решения в процессе дискуссии с другими членами Совета и принять коллективную ответственность за это решение;
- Следовать заявлению об отсутствии конфликта интересов;
- Не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с работой ЭС.

Основные права и обязанности членов Экспертного Совета

- Приложение № 1 – Форма экспертной оценки проектов.

Приложение 1. Форма оценки проектов

ФОРМА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

ФИО Эксперта	
Название проекта	

Организация/ии подавшие заявку	
Итоговый балл (от 0 до 95)	
Рекомендации для фонда по финансированию проекта в рамках конкурса	

Критерии оценки	**Баллы (от 0 – полностью не соответствует до 5 – абсолютно соответствует)**
СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА	
1. Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме	
2. Актуальность предлагаемой деятельности	
3. Реалистичность масштаба и объема деятельности, учитывая сроки реализации и объем финансирования	
4. Знание целевой аудитории	
5. Новизна проекта	
6. Наличие информационного сопровождения	
7. Опыт успешной деятельности и реализации проектов	
8. Кадровый потенциал организации и привлеченных экспертов	
9. Материально-технический потенциал организации, необходимый для реализации проекта	
10. Масштабность проекта (количество благополучателей)	
11. Обоснованность в выборе партнеров	
12. Участие волонтеров в реализации проекта	
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
1. Обоснованность расходов на оплату труда специалистов	
2. Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, работ, услуг	
3. Адекватность и продуманность бюджета	
4. Размер собственного вклада/привлечённых средств из других источников в бюджет проекта	
ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
1. Наличие критериев оценки количественных и качественных результатов проекта	
2. Реалистичность ожидаемых результатов проекта, их соответствие целям и задачам	
3. Перспективы продолжения деятельности в выбранном на правлении после завершения реализации проекта	

Комментарии: